INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN ON-LINE PARA EL EXAMEN OFICIAL DE NIVEL DE LENGUA JAPONESA (NÔKEN)

Fecha de Examen: Domingo, 6 de diciembre de 2026

AVISO IMPORTANTE

Le recordamos que antes de comenzar el proceso de matriculación debe contar con una **fotografía tipo carnet en formato digital** (formatos admitidos: JPG/GIF/TIF/PNG/BMP), y el **comprobante del pago de las tasas de examen en formato digital** (formatos admitidos: PDF/DOC/JPG/GIF/TIF/PNG/BMP).
Ambos documentos son **requisito indispensable** para cumplimentar correctamente la matrícula.

Índice

DETALLES DEL PAGO DE TASAS

DETALLE DE PAGO DE TASAS EN **BARCELONA (UAB)**

DETALLE DE PAGO DE TASAS EN **LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (ULPGC)**

DETALLE DE PAGO DE TASAS EN **MADRID (UAM)**

DETALLES DEL PAGO DE TASAS EN **VALENCIA (VAL)**

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

DETALLES DEL PAGO DE TASAS EN BARCELONA (Universidad Autónoma de Barcelona - UAB)

Importe de las tasas de examen: **75 euros** para todos los niveles.

Método de pago de las tasas de examen: Ingreso bancario*.
* Por favor, NO hagan un pago conjunto para varias solicitudes

Cada sede tiene su propia cuenta bancaria y sus propios requisitos a la hora de cumplimentar el comprobante de pago. Por favor, consulte atentamente las instrucciones de pago de la sede en la que quiere realizar el examen.

Atención: El pago de las tasas de examen se realizará íntegro. La solicitud que se realice en una sede solo servirá para examinarse en esa sede, y no será en ningún caso válida en las demás sedes. **No será posible reembolsar la cantidad abonada bajo ningún concepto*.**

Instrucciones del pago de tasas – BARCELONA (UAB)

Institución bancaria: BANCO BILBAO-VIZCAYA ARGENTARIA.

Titular de la cuenta: UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Número de cuenta: Para todos los niveles
ES4801826035420201610323 (SWIFT / BIC: BBVAESMM)

¡IMPORTANTE!
Ordenante: En el formulario de ingreso **el candidato debe indicar claramente el nivel del que desea examinarse y su nombre completo**, de la forma siguiente:

NX* Nombre y apellidos.

* Hay que sustituir la X por el nivel del que se examinará el candidato. En el caso de los principiantes es N5. Por ejemplo: N5 María López Montes

Nota importante: **Estos datos deben figurar independientemente del medio utilizado para realizar el pago.**
Si en el formulario de ingreso hay información ininteligible, errónea o incompleta, no se aceptará. No será posible reembolsar la cantidad abonada bajo ningún concepto.
Al realizar la solicitud de inscripción online hay que adjuntar una copia escaneada del resguardo del ingreso sellado por el banco. Se aceptan comprobantes de transferencia on-line y de pagos en cajeros automáticos.

Si tiene dudas o preguntas en relación con la matrícula en la UAB, por favor comuníquese con el siguiente contacto: **noken@uab.cat**

Volver al inicio
Ir a las instrucciones de matriculación

DETALLES DEL PAGO DE TASAS EN LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (Universidad de Las Palmas de Gran Canaria)

Valor de las tasas de examen: **75 euros** para todos los niveles.

Método de pago de las tasas de examen: Ingreso bancario*.
* Por favor, NO hagan un pago conjunto para varias solicitudes

Cada sede tiene su propia cuenta bancaria y sus propios requisitos a la hora de cumplimentar el comprobante de pago. Por favor, consulte atentamente las instrucciones de pago de la sede en la que quiere realizar el examen.

Atención: El pago de las tasas de examen se realizará íntegro. La solicitud que se realice en una sede solo servirá para examinarse en esa sede, y no será en ningún caso válida en las demás sedes. **No será posible retornar la cantidad abonada bajo ningún concepto.**

Instrucciones del pago de tasas – LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (ULPGC)

Institución Bancaria: CaixaBank

Titular de la cuenta: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Número de Cuenta: Para todos los niveles
ES65-2100-7837-11-1300152172 (BIC: CAIXESBBXXX)

Concepto: "Examen NOKEN" y el nivel del que desea examinarse (por ejemplo, "Examen NOKEN, N5")

Ordenante: Nombre y Apellidos del examinando

Nota Importante: En el justificante bancario del ingreso deberá constar el nombre del examinando y el nivel de examen al que se presenta. No se admitirán ingresos colectivos. Cada candidato deberá presentar su propio justificante de pago.

Volver al inicio
Ir a las instrucciones de matriculación

DETALLES DEL PAGO DE TASAS EN MADRID (Universidad Autónoma de Madrid - UAM)

Valor de las tasas de examen: **75 euros** para todos los niveles.

Método de pago de las tasas de examen: Ingreso bancario*.
* Por favor, NO hagan un pago conjunto para varias solicitudes

Cada sede tiene su propia cuenta bancaria y sus propios requisitos a la hora de cumplimentar el comprobante de pago. Por favor, consulte atentamente las instrucciones de pago de la sede en la que quiere realizar el examen.

Atención: El pago de las tasas de examen se realizará íntegro. La solicitud que se realice en una sede solo servirá para examinarse en esa sede, y no será en ningún caso válida en las demás sedes. **No será posible retornar la cantidad abonada bajo ningún concepto.**

Instrucciones del pago de tasas – MADRID (UAM)

Institución Bancaria: La Caixa

Titular de la cuenta: FGUAM

Número de Cuenta: Para todos los niveles
ES68 2100 5959 5313 0006 0339 (BIC: CAIX ES BB XXX)

Concepto: "UAM NOKEN" seguido del Código de Proyecto "057100" (si no permitiese poner concepto, al menos el código tiene que aparecer, por ejemplo, en la zona de ordenante)

Ordenante: Nombre y apellidos del examinando.

Nota Importante: Rogamos indiquen claramente el código de proyecto (057100) y Nombre y Apellidos en el recibo.
Al realizar la solicitud de inscripción online hay que adjuntar una copia escaneada del resguardo del ingreso sellado por el banco. Se aceptan comprobantes de transferencia on-line.

Volver al inicio
Ir a las instrucciones de matriculación

DETALLES DEL PAGO DE TASAS EN VALENCIA (ASOCIACION CULTURAL DE FOMENTO DEL JAPONES KOTOVA)

Importe de las tasas de examen: **75 euros** para todos los niveles.

Método de pago de las tasas de examen: ingreso/transferencia bancaria*.
* Por favor, NO hagan un pago conjunto para varias solicitudes

Cada sede tiene su propia cuenta bancaria y sus propios requisitos a la hora de cumplimentar el comprobante de pago. Por favor, consulte las instrucciones de pago de la sede en la que desea realizar el examen.

Atención: El pago de las tasas de examen se realizará de manera íntegra en un solo pago. La solicitud que se realice en una sede solo servirá para examinarse en esa sede y no será válida en las demás sedes en ningún caso. Si en el formulario de inscripción hay información ininteligible, errónea o incompleta, no se aceptará. **Por favor, asegúrese de que la foto que facilita cumple con las medidas y formato requerido.** Al realizar la solicitud de inscripción online, es imprescindible adjuntar una copia escaneada del resguardo del ingreso bancario o del comprobante de la transferencia on-line.

Nota muy importante
Por favor tenga en cuenta que una vez inscrito no será posible bajo ningún concepto, solicitar el reembolso total de las tasas abonadas. La sede se reserva el derecho de aplicar un 30% a las tasas abonadas en concepto de gastos administrativos.

Instrucciones del pago de tasas – VALENCIA (VAL)

Institución bancaria: ABANCA
Titular de la cuenta: ASOCIACIÓN CULTURAL PARA EL FOMENTO DEL JAPONES KOTOVA
Número de cuenta: ES15 2080 3804 1030 4014 1221

Ordenante: en este apartado el solicitante debe **indicar el nivel y el nombre completo del PARTICIPANTE en el examen (no del ordenante)**, es decir, **N(nivel) Nombre Apellido del participante en el examen.**

Ejemplo: N5 Ana Pérez López

Una vez abonadas las tasas, se adjuntará en el momento de la matrícula una copia escaneada (imagen PDF/DOC/JPG/GIF/TIF/PNG/BMP, máx. 5Mb) del justificante de pago.

Nota importante: el formulario de matriculación debe estar completo y la información debe ser clara y correcta, de lo contrario, la matrícula será inválida. Una vez realizada la matrícula, no será posible solicitar la devolución de las tasas bajo ningún concepto.

Volver al inicio
Ir a las instrucciones de matriculación

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN

Documentos necesarios para comenzar el proceso de matriculación

Antes de comenzar el proceso de inscripción en el Examen Oficial de Nivel de Lengua Japonesa necesita tener preparados dos documentos:

1. **Archivo con el resguardo del justificante del pago de las tasas escaneado**. Los tipos de archivo admitidos por la Web son: JPG, TIF, PNG, BMP, PDF, DOC y DOCX.
2. **Fotografía tipo carnet reciente en formato digital**. La fotografía que se adjunte a la solicitud será utilizada para identificar al examinado el día del examen, por lo que deberá ser reciente y preferiblemente con fondo blanco. Los tipos de archivo admitidos por la Web son: JPG, TIF, PNG, BMP.
   ATENCIÓN: Las fotos deben estar correctamente recortadas. **No se admitirán fotos que no se hayan recortado tras ser escaneadas o presentándose en archivos de tamaño DIN A4.** Tampoco serán admitidas fotos de cuerpo entero.

Nota: En ambos casos, el tamaño máximo del archivo no debe superar los 5mb.

Elegir Sede

En esta pestaña comienza el proceso de matriculación. Una vez seleccionada la sede en la que quiere realizar el examen y para la que ha pagado las tasas no se podrá modificar.

Datos Personales

En este apartado debe elegir el nivel al que se presentará, introducir sus datos personales, sus datos de contacto, la contraseña (password) que utilizará para acceder a www.jlpt.jp a consultar los resultados del examen, así como cargar los documentos que se le solicitan.

1. **Nivel:** Seleccione el nivel en el que se desea inscribir. Los niveles aparecen ordenados de mayor a menor dificultad, **siendo el N1 el nivel más alto y el N5 el más sencillo.**

2. **NIF / NIE / Pasaporte:** Introduzca el número del documento de identidad que utilizará para identificarse el día del examen. **Recuerde que será imprescindible presentar este documento para acceder al lugar de examen**.

3. **Nombre y Apellidos:** Escriba su nombre y apellidos tal y como desea que aparezcan en los resultados del examen y, en caso de superar la prueba, en el certificado de nivel. **Recuerde que las tildes y otros signos gráficos de pronunciación, así como las letras "Ñ" y "Ç" no se admiten. Por favor, sustitúyalas por aquellas que considere que mejor se adaptan a la**

pronunciación o grafía de su nombre (por ejemplo, “N” por “Ñ”, o “C” o “S” por “Ç”).

4. **Sexo:** Por favor, marque la casilla correspondiente.

5. **Nacionalidad:** Por favor, escriba su nacionalidad. Este dato es para uso estadístico.

6. **Idioma nativo:** Por favor, seleccione su lengua materna dentro del listado desplegable.

7. **Fecha de nacimiento:** Por favor, indique su fecha de nacimiento señalándola a través del calendario desplegable o introduciéndola directamente en la casilla correspondiente con el formato DD/MM/AAAA.

8. **Dirección:** Por favor, escriba en este apartado su dirección de la forma más precisa posible. Recuerde que no podrá pasar al siguiente paso en el proceso de matriculación si no rellena todos los apartados. **Estos datos son de gran importancia, ya que los resultados del examen se le enviarán a la dirección que nos indique en esta parte de la solicitud.**

9. **Teléfono:** Por favor, escriba un número de teléfono de contacto para ser utilizado por la sede local en caso de necesidad.

10. **Correo electrónico:** Por favor, indíquenos una dirección de correo electrónico de contacto. Recuerde que **esta dirección de correo electrónico será la principal vía de comunicación con las sedes** hasta el día del examen y que **a través de ella recibirá la confirmación de la recepción de su solicitud**, **su Test Voucher y las instrucciones para el día del examen.** Tras introducir su dirección de correo electrónico deberá confirmarla escribiéndola de nuevo.

11. **Contraseña:** Se trata de una contraseña para la consulta on-line de los resultados. **Debe decidir una contraseña de ocho dígitos usando solo números del 1 al 9** y escribirla en este apartado. Con la intención de confirmar que ha escrito correctamente la contraseña deseada se le solicita que vuelva a repetir la misma. **No utilice letras o no introduzca contraseñas de menos de ocho dígitos.** El sistema no admitirá contraseñas que no respondan a la descripción arriba incluida para evitar problemas a la hora de consultar los resultados una vez estén disponibles.

12. **Foto carnet:** Por favor, seleccione el archivo con su foto de carnet a través del navegador que se despliega al pulsar el botón “**examinar**”. Una vez seleccionada, **pulse el botón “subir archivo” y espere hasta que el archivo quede cargado en la Web**.

13. **Resguardo:** Por favor, seleccione el archivo con la copia del resguardo del pago de las tasas a través del navegador que se despliega al pulsar el botón “**examinar**”. Una vez seleccionado, **pulse el botón “subir archivo” y espere hasta que el archivo quede cargado en la Web**.

Una vez introducidos todos los datos que se le solicitan, así como cargados los archivos, pulse el botón "siguiente paso".

Datos sobre el estudio del japonés

En este apartado deberá contestar a un breve cuestionario sobre sus estudios de japonés, su experiencia con el examen Nôken, y sus hábitos de uso de la lengua japonesa.

1. **Institución o centro donde estudia (o ha estudiado) lengua japonesa:** Por favor, **escriba el nombre** de la universidad, escuela o centro de estudios donde ha realizado o realiza sus estudios de lengua japonesa.

2. **Lugar donde está aprendiendo la lengua japonesa:** Por favor, seleccione de la lista desplegable el **tipo de centro** en el que está aprendiendo lengua japonesa (escuela primaria, secundaria, universidad, etc.)

3. **Razón para hacer el examen:** Por favor, seleccione del menú desplegable el motivo que más se ajuste a la razón por la que ha decidido hacer este examen.

4. **Ocupación:** Por favor, seleccione de la lista desplegable la opción que mejor describa su ocupación principal.

5. **Detalles profesionales:** Atención, sólo debe contestar a este apartado en caso de haber seleccionado las opciones 5 o 6 del apartado "Ocupación". De ser así, por favor seleccione la opción del menú desplegable que mejor se adapte en su caso.

6. **Medios a través de los que entra en contacto con la lengua japonesa:** ¿A través de qué medios escucha o lee japonés fuera de clase? Por favor, marque las opciones que más se adapten a su caso.

7. **Persona con la que acostumbra a comunicarse en japonés:** ¿Con quién y cómo acostumbra a comunicarse en japonés? Por favor, indique si se comunica o no en japonés, y, en caso afirmativo, de qué modo, con las personas que aparecen en la tabla de este apartado. Si hay varias opciones que se adaptan a su caso, por favor, selecciónelas.

8. **¿Cuántas veces se ha presentado al Examen Oficial de Nivel de Lengua Japonesa?:** Por favor, en la casilla correspondiente a cada nivel al que se haya presentado con anterioridad seleccione el número de ocasiones en las que lo ha hecho. En caso de no haberse presentado anteriormente, por favor, deje las casillas en blanco.

9. **Aprobado/suspenso de la última vez que se ha presentado a cada nivel:** Por favor, en cada nivel del examen al que se haya presentado hasta ahora seleccione entre las opciones de “aprobado” o “suspenso” dependiendo de los resultados de la última ocasión en la que se presentó a ese nivel. En caso de no haberse presentado anteriormente, por favor, deje las casillas en blanco.

10. **Aceptación de las condiciones y contenidos de la matriculación:** Para poder finalizar el proceso de matriculación debe marcar estas casillas. Al marcarlas el solicitante acepta las condiciones y contenidos de la matriculación en el examen tal y como se exponen en la sección de información de la web www.jlpt.es y en las instrucciones de matriculación. **Importante: Si no marca estas casillas, no podrá finalizar el proceso de matriculación.**

Una vez respondidas todas las preguntas de este apartado deberá pulsar el botón “FINALIZAR” para enviar su solicitud de matriculación y completar el proceso de inscripción.

Una vez enviada, en el plazo mínimo posible, recibirá un correo confirmando la correcta recepción de la solicitud en la dirección de correo electrónico proporcionada durante el proceso de matriculación. Este correo no significa que esté matriculado. Hasta la finalización del proceso de inscripción no se revisarán todas las solicitudes y se confirmará la correcta matriculación de los solicitantes.

Esta confirmación llegará con el correo electrónico en el que se le enviará su Test Voucher y las instrucciones para el día del examen. El plazo habitual para recibir este correo es de un mes desde el fin del plazo de inscripción.

Si no recibiese este correo transcurrido el plazo indicado, por favor, póngase en contacto con su sede.

En caso de cometer algún error en los datos una vez finalizado el envío de la solicitud, por favor póngase en contacto con su sede para solucionar su problema dentro del plazo de matrícula. Recuerde que no se pueden hacer solicitudes con el mismo DNI o Pasaporte, ni intente hacer una doble solicitud si ya ha sido enviada la primera. En algunos casos, si los archivos adjuntos no son correctos, su sede se pondrá en contacto, anulará su primera solicitud y sólo después podrá realizar la solicitud de nuevo con los datos y archivos correctos.

Volver al inicio